

KẾ HOẠCH

Tọa đàm “Tổng kết công tác CVHT năm học 2022 – 2023 và giải pháp nâng cao chất lượng công tác CVHT”

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá công tác cố vấn học tập (CVHT) trong năm học 2022 – 2023, thảo luận, trao đổi kinh nghiệm, đề xuất giải pháp trong hoạt động cố vấn học tập, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo cho sinh viên trong thời gian tới.

2. Nắm bắt thông tin về quá trình triển khai, phối hợp thực hiện giữa các Khoa, Phòng, Trung tâm của Nhà trường để hỗ trợ và giải quyết các vấn đề liên quan đến học tập và rèn luyện của sinh viên, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác CVHT trong Nhà trường.

3. Thảo luận, góp ý về công cụ (phần mềm) hỗ trợ nhằm nâng cao chất lượng công tác CVHT.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 08h00 - 11h30 ngày 29/09/2023 (Thứ 6)
- Địa điểm: Phòng họp 303 - Nhà Thiên Lý.

2. Thành phần tham dự

- Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;
- Lãnh đạo các Khoa, Phòng/Ban;
- Thầy Cô cố vấn học tập; Trợ lý quản lý sinh viên;
- Trung tâm Ngoại ngữ, Trung tâm Tin học;
- Đoàn Thanh niên; Hội Sinh viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban chỉ đạo

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| - PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn | - Phó Hiệu trưởng |
| - TS. Trần Đình Lý | - Phó Hiệu trưởng |
| - ThS. Đặng Kiên Cường | - Trưởng phòng Công tác Sinh viên |
| - TS. Võ Thái Dân | - Trưởng phòng Đào tạo |
| - ThS. Nguyễn Văn Minh | - Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính |

2. Thành lập Ban tổ chức

- | | | |
|---------------------|--------------------------|------------------|
| 1. Đặng Kiên Cường | - Trưởng phòng CTSV | - Trưởng ban |
| 2. Hoàng Thị Lan | - Phó Trưởng phòng CTSV | - Phó trưởng ban |
| 3. Lê Văn Sony | - Bí thư Đoàn Thanh niên | - Phó trưởng ban |
| 4. Nguyễn Huỳnh Thu | - Chủ tịch Hội sinh viên | - Thành viên |

- | | | |
|-----------------------|----------------------------|--------------|
| 5. Trương Tuệ Minh | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thành viên |
| 6. Thân Đỗ Diệu Hương | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thành viên |
| 7. Nguyễn Xuân Hòa | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thành viên |
| 8. Nguyễn Đại Thạch | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thành viên |
| 9. Trần Thị Lệ Hằng | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thư ký |

3. Phân công thực hiện

3.1. Phòng Công tác Sinh viên

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chương trình Tọa đàm;
- Xây dựng nội dung báo cáo, kịch bản chương trình;
- Chuẩn bị Kỹ yếu Tọa đàm trên cơ sở tổng hợp nội dung báo cáo, tham luận của các đơn vị;
- Phối hợp Phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng dự toán và thanh toán kinh phí thực hiện Tọa đàm.

3.2. Các Khoa

- Viết và gửi nội dung tham luận tổng kết công tác CVHT của Khoa trong năm học 2022 – 2023 (01 tham luận/Khoa);
- Chuẩn bị ý kiến trao đổi, thảo luận tại Tọa đàm; Phân công lãnh đạo Khoa cùng Thầy Cô cố vấn học tập, trợ lý quản lý sinh viên tham dự.

3.3. Phòng Đào tạo

- Phối hợp, hỗ trợ phòng Công tác Sinh viên trong công tác tổ chức Tọa đàm;
- Cung cấp số liệu liên quan: số lượng sinh viên chính quy đang theo học tại trường, sinh viên nợ môn học, sinh viên tốt nghiệp mỗi năm...
- Tham luận liên quan công tác cố vấn học tập theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng Đào tạo.

3.4. Phòng Quản lý chất lượng

- Cung cấp số liệu sinh viên nợ chuẩn đầu ra Tiếng Anh và Tin Học.

3.5. Phòng Thanh tra

- Tổng hợp số liệu về các vấn đề khiếu nại của sinh viên.

3.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Duyệt và thanh quyết toán kinh phí theo dự trù được phê duyệt.

3.7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Cử sinh viên tham gia công tác chuẩn bị, công tác lễ tân;
- Viết và gửi nội dung tham luận liên quan công tác cố vấn học tập dưới góc nhìn sinh viên.

4. Tiến độ thực hiện

- 22/08/2023: Ban hành kế hoạch về các đơn vị
- 15/09/2023: Hạn cuối các đơn vị gửi nội dung tham luận theo địa chỉ email:
pctsv@hcmuaf.edu.vn
- 29/9/2023: Tổ chức Tọa đàm
- 02/10/2023: Họp rút kinh nghiệm, báo cáo.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Tọa đàm nhằm nâng cao chất lượng cố vấn học tập của Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM. Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện có hiệu quả các nội dung đã phân công theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu P.CTSV, P.HC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG ✓



PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn

1875

1876

1877

1878

1879

1880

1881

1882