



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG DO CÁC
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI TÀI TRỢ**

Số hiệu:


Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 20/02/2024

Tổng số trang: 5

TT	CÁC CHI TIẾT THAY ĐỔI	NGÀY CẬP NHẬT
1.	Cập nhật biểu đồ	20/02/2024
2.	Cập nhật tài liệu viện dẫn	20/02/2024
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	BAN GIÁM HIỆU
Họ và tên	ThS. Trần Thị Lệ Hằng	ThS. Đặng Kiên Cường	TS. Trần Đình Lý

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN	Số hiệu:
		Lần ban hành:
	QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG DO CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI TÀI TRỢ	Ngày ban hành:
		Tổng số trang: 5

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích:

- Thống nhất quy trình xét học bổng, đảm bảo tính khách quan, công bằng, lựa chọn đúng đối tượng sinh viên cần hỗ trợ học bổng của các Tổ chức, Mạnh thường quân từ nước ngoài tài trợ.

1.2. Phạm vi áp dụng:

- Toàn thể sinh viên đại học chính quy đang học tại trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM.

2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học”;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành; “Quy chế đào tạo trình độ Đại học”;

3. TỪ NGỮ VIẾT TẮT:

SV: Sinh viên;

NTT: Nhà tài trợ;

BGH: Ban Giám hiệu;

QT: Quy trình;

HS: Hồ sơ

P.CTSV: Phòng Công tác Sinh viên;

P.HTQT: Phòng Hợp tác quốc tế;

P.KHTC: Phòng Kế hoạch tài chính;

TL.QLSV: Trợ lý Quản lý Sinh viên;

HB: Học bổng;

KQHB: Kết quả học bổng;

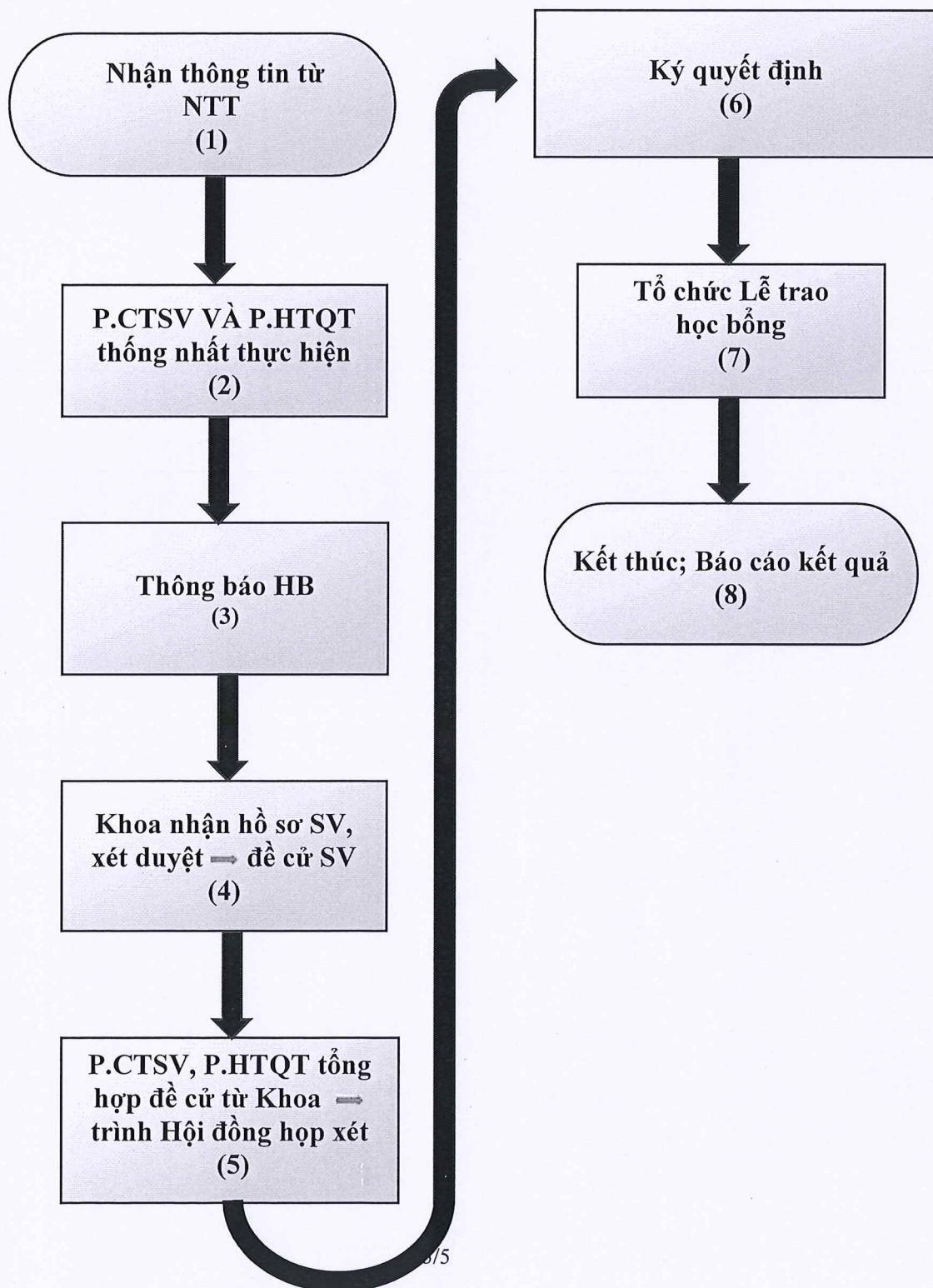
TB: Thông báo;

BB: Biên bản;

QĐ: Quyết định.

4. NỘI DUNG

4.1. Lưu đồ



Ghi chú: Tùy theo từng loại học bổng, được sự phân công từ Ban Giám hiệu, Phòng Công tác Sinh viên và Phòng Hợp tác Quốc tế sẽ phối hợp thực hiện tại thời điểm xét duyệt.

4.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Hồ sơ lưu
1	Nhận thông tin nhà tài trợ từ các đơn vị, doanh nghiệp, doanh nhân, cựu sinh viên...);	P. CTSV, P.HTQT	BM01/CV-01-HBTT
2	P.CTSV VÀ P.HTQT thống nhất thực hiện học bổng	P. CTSV P.HTQT	BM02/BB-01-HBTT
3	Ký thông báo học bổng: Căn cứ vào các tiêu chí do nhà tài trợ yêu cầu (như học lực, hoàn cảnh gia đình...), P.CTSV và P.HTQT cùng phối hợp ra thông báo (gửi thông báo đến các Khoa; gửi email sinh viên, post website)	P. CTSV P.HTQT	BM03/TB-01-HBTT
4	Nhận hồ sơ, xét, đề cử sinh viên: Các Khoa nhận hồ sơ sinh viên tham gia xét học bổng, tiến hành sơ xét, lập danh sách đề cử (kèm hồ sơ sinh viên) gửi P.CTSV hoặc P.HTQT (tùy theo từng loại học bổng)	Khoa	BM04/DS-01-HBTT
5	Tổng hợp hồ sơ và họp xét: P.CTSV hoặc P.HTQT tổng hợp danh sách sinh viên do các các Khoa đề cử, tổ chức họp xét học bổng (gồm đại diện lãnh đạo nhà trường, P.CTSV, P.HTQT, P.Đào tạo, các Khoa, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên)	P. CTSV P. HTQT	BM05/BB-01-HBTT
6	Ký quyết định: Nhà trường ra quyết định danh sách được nhận học bổng, gửi nhà tài trợ học bổng. (Lưu ý: Có một số học bổng nhà trường chỉ lập danh sách hồ sơ sinh viên tham gia, phía công ty trực tiếp phỏng vấn, xét duyệt hồ sơ sinh viên, sau đó gửi kết quả sinh viên trúng tuyển cho trường)	Ban Giám hiệu P. CTSV P. HTQT	BM06/QĐ-01-HBTT
7	Tổ chức lễ trao học bổng:	P. CTSV P. HTQT Khoa	BM07/KH-01-HBTT
8	Báo cáo kết quả thực hiện	P. CTSV P. HTQT	BM08/BC-01-HBTT

5. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

TT	Tên biểu mẫu	Mã biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Phụ trách
1	Thông tin tài trợ	BM01/CV-01-HBTT	1 năm	P. CTSV P.HTQT	P. CTSV P.HTQT
2	Biên bản triển khai học bổng tài trợ	BM02/BB-01-HBTT	1 năm	P. CTSV P.HTQT	P. CTSV P.HTQT
3	Thông báo học bổng	BM03/TB-01-HBTT	1 năm	P. HC P. CTSV P.HTQT	P. CTSV P.HTQT
4	Danh sách đề cử sinh viên nhận học bổng	BM04/DS-01-HBTT	1 năm	KHOA	KHOA
5	Biên bản họp xét học bổng	BM05/BB-01-HBTT	1 năm	P. CTSV P.HTQT	P. CTSV P.HTQT
6	Quyết định danh sách nhận học bổng	BM06/QĐ-01-HBTT	1 năm	P. CTSV P.HTQT P.HC	P. CTSV P.HTQT
7	Kế hoạch trao học bổng	BM07/KH-01-HBTT	1 năm	P. CTSV P.HTQT P.HC	P. CTSV P.HTQT
8	Báo cáo kết quả thực hiện	BM08/BC-01-HBTT	1 năm	P. CTSV P.HTQT	P. CTSV P.HTQT