



ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM HỖ TRỢ SINH VIÊN & QUAN HỆ DOANH NGHIỆP
www.nls.hcmuaf.edu.vn

Địa chỉ: Phòng 09, Lầu 1, Nhà Phụng Vỹ
KP. 6, P.Linh Trung, Q.Thủ Đức, TP.HCM
ĐT: (08) 3724 5397 – Fax: (08) 3896 0713
Email: nls@hcmuaf.edu.vn
Website: www.nls.hcmuaf.edu.vn

Tài Liệu Hướng Dẫn

KỸ NĂNG TÌM VIỆC



Lưu hành nội bộ

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

Kỹ năng tìm việc

Bộ hồ sơ gồm những gì?

Bạn phải chuẩn bị gì cho bộ hồ sơ dự tuyển của mình để tạo ấn tượng đầu tiên tốt đẹp với nhà tuyển dụng?

1. Túi đựng hồ sơ
2. Thư dự tuyển
3. Lý lịch
4. Thư giới thiệu (nếu có)
5. Bản sao giấy tờ và bằng cấp các loại

1. Túi hồ sơ

- Túi đựng hồ sơ phải đủ chứa “toàn vẹn” những trang giấy A4 nguyên khổ.
- Sạch, ngay thẳng
- Điền đầy đủ thông tin trên bì hồ sơ
- Ghi mã dự tuyển của vị trí (nếu có)
- Liệt kê hồ sơ theo thứ tự: (1) Thư dự tuyển; (2) Lý lịch; (3) Bản sao bằng cấp và giấy tờ
- Kẹp ngay ngắn tất cả các giấy tờ

2. Thư dự tuyển (Cover letter)

a/ Hình thức

Hãy thực hiện căn đều (Justify) toàn bộ nội dung

Dùng font chữ chân phương (Times New Roman 13 pt, Arial 12pt)

Nội dung thư được trình bày trong 01 trang A4, nên ngắn gọn, rõ ràng.

b/ Cấu trúc của thư tìm việc:

Họ tên, địa chỉ, số điện thoại, email của bạn

Địa danh, ngày tháng năm

Tên công ty, địa chỉ, điện thoại

Bộ phận

Người nhận

Phần giới thiệu: Giới thiệu vắn tắt về bạn và lí do bạn viết thư này

Phần thân bài : những giá trị mà bạn có thể mang đến cho công ty, những khả năng, kinh nghiệm của bạn đáp ứng được yêu cầu công việc

Phần kết :Bày tỏ mong muốn chân thật và tâm huyết, nguyện vọng của bạn được làm việc với công ty

c/ Lưu ý

Nội dung của đơn xin việc cần phải thực tế, đúng sự thật

Trước khi viết, cần phải tìm hiểu về công ty bạn định xin việc.

Đơn xin việc tốt nhất nên gửi cho cá nhân, trừ trường hợp công ty quy định là gửi về “Phòng Nhân sự” hoặc “Phòng Tuyển dụng”.

Chọn cách xưng hô phù hợp (Ông/Bà, Tôi)

Trình bày những kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp với vị trí dự tuyển

Nhấn mạnh đam mê của bạn đối với công việc và công ty

Đừng viết quá dài

Mẫu tham khảo 1

VŨ TRỌNG CUỜNG

78/1 Tân Sơn Nhì; Quận Tân Phú, TP.HCM

Điện thoại: 0908-115-678

Email: cuong.vutrong@gmail.com

TP.HCM, ngày 19 tháng 09 năm 2009

Công ty Cổ phần ABCD

88 Đồng Khởi; Quận 1, TP.HCM

Phòng Nhân sự - Ông Trần Thanh Sơn

Thưa ông Trần Thanh Sơn

Là một người có tính hướng ngoại và nhiều kinh nghiệm thực tiễn thông qua các khoá luận, tôi tin rằng mình là ứng viên phù hợp cho vị trí Nhân viên Marketing mà quý công ty hiện đang tuyển trên website VietnamWorks.com.

Tôi tốt nghiệp chuyên ngành Quản trị kinh doanh của trường Đại học Nông Lâm TP.HCM vào tháng 8 vừa qua. Hiện tôi là chủ nhiệm CLB Kết Nối Thành Công mà thành phần là các sinh viên ưu tú của trường đại học uy tín này.

Dù là sinh viên mới tốt nghiệp, tôi đã tranh thủ trang bị cho mình những kiến thức và kinh nghiệm cần thiết trước và sau khi ra trường. Tôi đã từng là nhân viên kinh doanh bán thời gian cho công ty TNHH Thành Lợi, làm phiên dịch tại hội chợ Hàng Việt Nam Chất Lượng Cao. Tôi còn thực tập tại công ty sơn Jotun trong 3 tháng, cùng tham gia làm nghiên cứu thị trường với bộ phận Marketing của công ty. Ngoài ra, trong quá trình học tập tôi đã thực hiện nhiều nghiên cứu theo nhóm về Marketing, Thương hiệu,... (vui lòng xem chi tiết trong hồ sơ đính kèm).

Là một người có tinh thần đồng đội và ý thức trách nhiệm cao, tôi có thể làm việc tốt với các đội nhóm và luôn đặt ra mục tiêu cao nhất và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Ngoài ra, tôi có khả năng giao tiếp tốt, giỏi tiếng Anh nói và viết, sử dụng vi tính thành thạo, suy nghĩ độc lập và thấu đáo.

Với những khả năng và tính cách trên, tôi thực sự tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí Nhân viên Marketing ở Quý công ty. Tôi rất mong ông có thể thu xếp cho tôi một buổi phỏng vấn gần đây nhất để tôi có thể trình bày cụ thể hơn khả năng của mình cho vị trí này.

Xin cảm ơn ông đã dành thời gian đọc hồ sơ và nguyện vọng của tôi.

Kính thư,

VŨ TRỌNG CUÔNG

Mẫu tham khảo 2

VU TRONG CUONG

78/1 Tan Son Nhi Street

Tan Phu District, Ho Chi Minh City

Tel: 0908-115-678

Email: cuong.vutrong@gmail.com

September 17, 2009

SHERATON HOTEL AND TOWERS
88 Dong Khoi Street
District 1, Ho Chi Minh City
Att: Ms. Vo Thi Kim Loan

Dear Ms. Loan,

Having studied in the field of Business Administration at HCMC University of Agriculture and Forestry and being attracted by the MICE services, I would like to apply for the position of Convention Services Executive which you advertised in VietnamWorks.com.

Studying in Business Administration major, I had knowledge and skills at hotel operations and customer services. Essentially, I am very interested in the MICE services. I also had more than one year experience in sales and customer relations. In addition, I have ability to work independently as well as in a team. I have also been familiar with the pressure of work. Thus, I believe I am prepared to anticipate and meet all your expectations. I am confident, too, that, with enthusiasm, and sincere effort, I can integrate with the position quickly.

I would appreciate your giving me the opportunity to discuss my qualifications in person. I would be happy to come for an interview at your convenience.

I look forward to hearing from you soon.

Sincerely yours,

Vu Trong Cuong

MICE - chữ viết tắt của Meeting (gặp gỡ), Incentive (khen thưởng), Conventions (hội thảo), Exhibition (triển lãm)

3. Lý lịch (Curriculum Vitae)

a/ Hình thức

Dùng font chữ chân phương (Times New Roman 13 pt , Arial 12pt)

Nội dung thư được trình bày tối đa 02 trang A4, nên ngắn gọn, rõ ràng.

b/ Cấu trúc

Thông tin cá nhân

Họ tên

Địa chỉ

Điện thoại

Email

Ngày sinh

Nơi sinh

Tình trạng hôn nhân

Mục tiêu nghề nghiệp (công việc mong muốn)

Học vấn (các bằng cấp, chứng chỉ)

Kinh nghiệm làm việc (những công việc đã làm trước đó)

Hoạt động cá nhân (các hoạt động ngoại khóa)

Sở thích

Mẫu tham khảo 3

LÊ THU THẢO

Địa chỉ: 20 Nguyễn Công Trứ, TP.HCM

Di động: 0908 123 456

Email: ltt@ yahoo.com

HỌC VẤN

- Cử nhân Quản trị kinh doanh, Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM (2006)
- Xếp loại: Khá (Điểm trung bình: 7.8)

THÀNH TÍCH

- Học bổng cho sinh viên xuất sắc của trường năm 2004 và 2005.
- Học bổng cho sinh viên xuất sắc của Công ty Cấp quang Fujikura
- Học bổng tiếng Anh thương mại của công ty Dầu khí Petronas - Malaysia

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

- Dự án xây dựng nhà hàng phục vụ thức ăn dinh dưỡng (Bài tập nhóm)
 - + Nghiên cứu và khảo sát các nhu cầu của người tiêu dùng về các bữa ăn dinh dưỡng
 - + Thu thập và phân tích các thông tin khảo sát
 - + Cùng với các thành viên trong nhóm viết kế hoạch dự án
- Tham gia Chương trình “Mùa hè xanh” năm 2003 và 2004
 - + Dạy toán cho các em học sinh
 - + Tham gia dựng nhà giúp người nghèo

- Thành viên Câu lạc bộ Anh văn của trường

KỸ NĂNG

- Sử dụng thành thạo Microsoft Word, Excel, Power Point
- Giao tiếp tiếng Anh thuần thục
- Có kỹ năng giao tiếp, trình bày tốt
- Chăm chỉ, biết tổ chức sắp xếp công việc và có tinh thần trách nhiệm
- Dễ dàng thích nghi với môi trường mới

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2003 - 2005	Gia sư Toán cho học sinh lớp 8, 9
2002 - 2003	Phục vụ bàn tại Quán cà phê Liều Giai

SỞ THÍCH

Giao tiếp với mọi người, đọc sách và chơi cầu lông.

Mẫu tham khảo 4 – CV tiếng Anh

Personal Information

Name

Address

Telephone

Cell Phone

Email

Date of Birth

Place of Birth

Gender

Marital Status

Objective

Experience : *List in chronological order, include position details and dates*

Work History

Academic Positions

Research and Training

Education: *Include dates, majors, and details of degrees, training and certification*

High School

University

Graduate School

Professional Qualifications

Certifications and Accreditations

Computer Skills

Interests

Mẫu tham khảo 5 – CV tiếng Anh

Max Benson

Objective

Experience

1990–1994 Arbor Shoe South Ridge, SC

National Sales Manager

- Increased sales from \$50 million to \$100 million.
- Doubled sales per representative from \$5 million to \$10 million.
- Suggested new products that increased earnings by 23%.

1985–1990 Ferguson and Bardwell South Ridge, SC

District Sales Manager

- Increased regional sales from \$25 million to \$350 million.
- Managed 250 sales representatives in 10 Western states.
- Implemented training course for new recruits — speeding profitability.

1980–1984 Duffy Vineyards South Ridge, SC

Senior Sales Representative

- Expanded sales team from 50 to 100 representatives.
- Tripled division revenues for each sales associate.
- Expanded sales to include mass-market accounts.

1975–1980 Lit Ware, Inc. South Ridge, SC

Sales Representative

- Expanded territorial sales by 400%.
- Received company's highest sales award four years in a row.
- Developed Excellence in Sales training course.

Education

1971–1975 South Ridge State University South Ridge, SC

- B.A., Business Administration and Computer Science.
- Graduated summa cum laude.

SR Board of Directors, running, gardening, carpentry, computers.

Interests

Tips

c/ Viết lý lịch bằng Microsoft Word

Microsoft Word (phiên bản từ 2002) có một tính năng: hỗ trợ viết CV (lý lịch xin việc)

Mở Microsoft Word, vào File\New. Tại cửa sổ vừa hiện ra, nhấp chuột vào General Templates..., rồi chọn thẻ Other Documents.

Chọn 1 trong 3 dạng CV: Contemporary Resume (CV hiện đại), Elegant Resume (CV thanh nhã), Professional Resume (CV chuyên nghiệp).

Chỉnh sửa thông tin bản thân vào CV mẫu. Cách trình bày và cách dùng từ trong các CV mẫu rất đáng để bạn tham khảo. Bạn có thể giữ nguyên hoặc thay đổi các đề mục.

Nguồn thông tin tuyển dụng

1. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp, Phòng 09, Lầu 1, Nhà Phụng Vỹ.

2. Website:

www.nls.hcmuaf.edu.vn (tuyển dụng SV trường ĐH Nông Lâm TP.HCM)

www.vietnamworks.com

www.kiemviec.com

vieclam.tuoitre.com.vn

www.jseeker.vn

www.cuulongworks.com (Việc Làm Đồng Bằng Sông Cửu Long)

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

Kỹ năng tìm việc

Đây là những câu hỏi phỏng vấn thông dụng nhất. Đối với ứng viên, các câu hỏi nhà tuyển dụng đặt ra trong quá trình phỏng vấn, bạn nên trả lời súc tích và chân thành, không nên đánh giá thấp thành công của mình và ngược lại, không phóng đại công việc bạn đã hoàn thành.

1. Bạn hãy giới thiệu về mình?
2. Thất bại lớn nhất mà bạn đã trải qua?
3. Gia đình của bạn có những ai?
4. Bạn là con thứ mấy trong gia đình?
5. Kể về kỷ niệm lần đầu tiên bạn kiếm được tiền?
6. Ước mơ của bạn là gì?
7. Điểm mạnh của bạn?
8. Điểm yếu nhất của bạn là gì?
9. Bạn có lý tưởng sống không?
10. Điều gì là quan trọng nhất với bạn?
11. Nếu được ví mình như một loài hoa thì bạn sẽ là hoa gì?
12. Con vật nào bạn thích nhất?
13. Con vật nào bạn ghét nhất?
14. Nếu trở thành một con vật, bạn muốn trở thành con vật gì?
15. Cuốn sách bạn đọc gần đây nhất là cuốn nào?
16. Khi ra quyết định, bạn thường tham khảo ý kiến của ai?
17. Thần tượng của bạn là ai?
18. Trong gia đình ai là người ảnh hưởng đến bạn nhiều nhất?
19. Hãy nói về quê hương bạn?
20. Bạn thường đọc sách gì?
21. Bạn bè của bạn là những người như thế nào?
22. Sở thích của bạn?
23. Kể ra 5 thói quen tốt của bạn?
24. Kể ra 3 đặc điểm mọi người hay chê bạn?

25. Hồi còn đi học, môn nào bạn học kém nhất? Vì sao?
26. Bạn đã từng làm việc ở những công ty nào?
27. Vì sao bạn lại bỏ lại định bỏ chỗ làm hiện nay?
28. Tại sao bạn lại thay đổi nhiều nơi làm việc như vậy?
29. Bạn nhận xét như thế nào về đồng nghiệp của bạn?
30. Điều gì làm bạn thất vọng nhất?
31. Đồng nghiệp của bạn nhận xét như thế nào về bạn?
32. Đặc điểm nào ở bạn mà mọi người không thích khi tiếp xúc với bạn?
33. Sếp cũ của bạn có thích bạn không?
34. Điều nuối tiếc nhất mà bạn chưa làm được cho sếp của bạn?
35. Điều bạn còn trăn trở chưa làm được là gì?
36. Bạn nghĩ gì về những người sếp trước đây?
37. Bạn đã bao giờ bị buộc phải nghỉ việc?
38. Hãy kể về một số thành tích nổi trội của bạn trong công việc?
39. Nếu chỉ được lựa chọn giữa gia đình và công việc bạn sẽ chọn gì?
40. Bạn biết đến công ty này như thế nào?
41. Bạn đã biết gì về công ty rồi?
42. Theo bạn tại sao công ty này lại thành công?
43. Công ty này có gì chưa ổn không?
44. Tại sao bạn muốn làm việc ở đây?
45. Công ty tôi đã có gì hấp dẫn bạn chẳng?
46. Bạn đã gặp những ai ở công ty này? Họ nói gì với bạn?
47. Bạn đã được đào tạo những gì về lĩnh vực này?
48. Bạn có kinh nghiệm gì trong lĩnh vực này rồi?
49. Bạn có đặt mục tiêu cho buổi phỏng vấn này?
50. Bạn hãy cho biết kế hoạch công việc nếu bạn trúng tuyển?
51. Đâu sẽ là khó khăn cản trở bạn trong công việc này?
52. Khi làm việc nhóm bạn thường đảm nhận vị trí nào, trưởng nhóm hay thành viên?
53. Trong nhóm làm việc, mọi người đánh giá năng lực của bạn như thế nào?
54. Bạn thường không thích làm việc với những người như thế nào?
55. Bạn cần thời gian bao lâu để thích nghi với công việc?
56. Đây có phải là nghề mà bạn thực sự mong muốn và quyết tâm theo đuổi?
57. Bạn có thích tính kỷ luật không? Vì sao?
58. Bạn đề cao yếu tố nào nhất trong công việc: kỷ luật, trung thực, tự do?
59. Bạn thích làm việc trong môi trường kỷ luật về giờ giấc hay tự do thời gian?
60. Bạn có ngại phải đi công tác xa nhà?
61. Theo bạn ai là người trả lương cho bạn?

62. Mức lương như thế nào thì bạn có thể làm việc?
63. Mức thu nhập như thế nào đủ để bạn trang trải cuộc sống và yên tâm công tác?
64. Ngoài xin việc ở đây bạn còn đang nộp hồ sơ ở những nơi nào?
65. Những điều gì khiến bạn lo lắng khi bắt đầu công việc?
66. Bạn muốn làm việc ở đây bao lâu nếu bạn được tuyển dụng?
67. Bạn có khả năng làm việc trong môi trường căng thẳng, áp lực?
68. Theo bạn công việc hiện nay đòi hỏi những kỹ năng nào?
69. Làm thế nào để tôi đánh giá bạn làm việc hiệu quả đây?
70. Những yếu tố nào sẽ giúp bạn làm việc tốt nhất?
71. Bạn có sẵn sàng làm ngoài giờ?
72. Bạn có khả năng làm việc vào ban đêm không?
73. Trong trường hợp đột xuất phải làm việc vào ngày nghỉ, bạn có đồng ý không?
74. Khi rời khỏi công ty bạn bàn giao như thế nào?
75. Theo bạn cá nhân phải tôn trọng tập thể hay tập thể phải vì cá nhân?
76. Bạn có nghĩ rằng công việc này sẽ phù hợp với bạn?
77. Bạn có kế hoạch gì để nâng cao chuyên môn?
78. Bạn tưởng tượng như thế nào về môi trường làm việc ở đây?
79. Bạn muốn có một người sếp như thế nào?
80. Bạn có khả năng đặt mục tiêu và thực hiện mục tiêu?
81. Triết lý của bạn trong công việc?
82. Tại sao tôi phải nhận bạn vào làm việc?
83. Các nguyên tắc của bạn trong công việc là gì?
84. Điều gì làm bạn mất tập trung trong công việc?
85. Bạn có dám đối mặt với những thử thách, khó khăn?
86. Công việc lý tưởng của bạn là như thế nào?
87. Mục tiêu dài hạn và ngắn hạn của bạn là gì?
88. Bạn đánh giá như thế nào về khả năng giao tiếp ứng xử của bản thân?
89. Bạn có khả năng nói trước công chúng?
90. Khó khăn của bạn khi trình bày trước mọi người?
91. Bạn đã thuyết phục được bao nhiêu người làm theo bạn?
92. Bạn có khả năng lãnh đạo không?
93. Hãy kể về công việc do bạn làm lãnh đạo?
94. Hãy kể về một tình huống khó khăn nhất và cách giải quyết của bạn?
95. Bạn biết gì về kế hoạch của công ty trong năm nay?
96. Bạn có câu hỏi nào dành cho tôi không?
97. Khi nào thì bạn có thể bắt đầu công việc?
98. Điều kiện làm việc như thế nào sẽ phù hợp với bạn?

99. Nếu bạn có đủ tiền bạc, ai đó khuyên bạn nên nghỉ sớm, bạn có đồng ý không?
100. Bạn nghĩ sao nếu bạn thất bại trong buổi phỏng vấn này?
101. Theo bạn trong cuộc phỏng vấn hôm nay tỷ lệ thành công của bạn là bao nhiêu?

Cần chuẩn bị gì khi tham dự phỏng vấn

Diện mạo: Trang phục, đầu tóc, nụ cười, ánh mắt, tác phong mùi cơ thể, hơi thở

Kiểm soát sự căng thẳng: Giữ hơi thở đều đặn, giọng nói và bàn tay không run, nói năng không quá lí nhí, ánh mắt nhìn một cách tự nhiên vào người đối thoại.

Thực hành mô tả công việc trước đây của bạn trong vòng dưới 2 phút và hãy làm điều đó trước gương

Hãy nhờ một người bạn nào đó hỏi bạn những câu hỏi mà bạn nghĩ sẽ gặp trong cuộc phỏng vấn và trả lời những câu hỏi đó một cách chậm rãi và rõ ràng

Nếu bạn không hiểu 1 câu hỏi nào đó, thay vì hoảng lên thì hãy yêu cầu nhà tuyển dụng lặp lại câu hỏi đó một lần nữa

Nếu bạn cảm thấy đang căng thẳng, hãy hít thở sâu và thư giãn đôi vai

Hãy nhớ nhìn thẳng trực tiếp vào nhà tuyển dụng khi bạn nói

Đừng sử dụng các từ ngữ viết tắt

Sau hết, hãy nhớ nhai chewing gum trước khi vào phòng phỏng vấn

Những lỗi bạn nên chú ý để tránh mắc phải

1. Đến muộn
2. Trang phục không phù hợp
3. Thái độ bất lịch sự với lễ tân hoặc trợ lý
4. Không am hiểu công ty tuyển dụng
5. Tỏ vẻ kiêu ngạo
6. Thảo luận lợi ích quá sớm
7. Nói xấu đơn vị cũ
8. Nói dối
9. Không đưa ra câu hỏi
10. Không chủ động liên lạc

Trang phục công sở

Váy ngắn nên vừa vặn, dài chấm gối hoặc dài trên gối một chút.

Đừng bao giờ chọn màu sáng, chói

Giày gót thấp kín mũi, kín gót cao 3-8 cm (màu của giày luôn đậm hơn màu gấu quần hoặc váy)



CHÚC CÁC BẠN THÀNH CÔNG