

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN	Số hiệu: 06/QT-ĐHNL-CTSV
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY	Ngày ban hành: 25/09/2020
		Tổng số trang: 4

TT	CÁC CHI TIẾT THAY ĐỔI	NGÀY CẬP NHẬT
1	Bổ sung Tài liệu viện dẫn.	09/11/2023

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	HIỆU PHÓ PT ĐƠN VỊ
Họ và tên	Trương Tuệ Minh	Đặng Kiên Cường	TS. Trần Đình Lý

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN	Số hiệu: 06/QT-ĐHNL-CTSV
		Lần ban hành: 01
	QUY TRÌNH XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY	Ngày ban hành: 25/09/2020
		Tổng số trang: 3

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích:

Thông nhất quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên hệ chính quy.

1.2. Phạm vi áp dụng:

Sinh viên hệ chính quy toàn trường.

2. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Nghị định 84/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 17 tháng 7 năm 2020 Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục.
- Quyết định 985/QĐ-ĐHNL-CTSV ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Nông Lâm TP.HCM về việc ban hành quy chế xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên hệ chính quy.

3. TỪ NGỮ VIẾT TẮT

CTSV: Công tác sinh viên

KHTC: Kế hoạch tài chính

KKHT: Khuyến khích học tập

HB: Học bổng

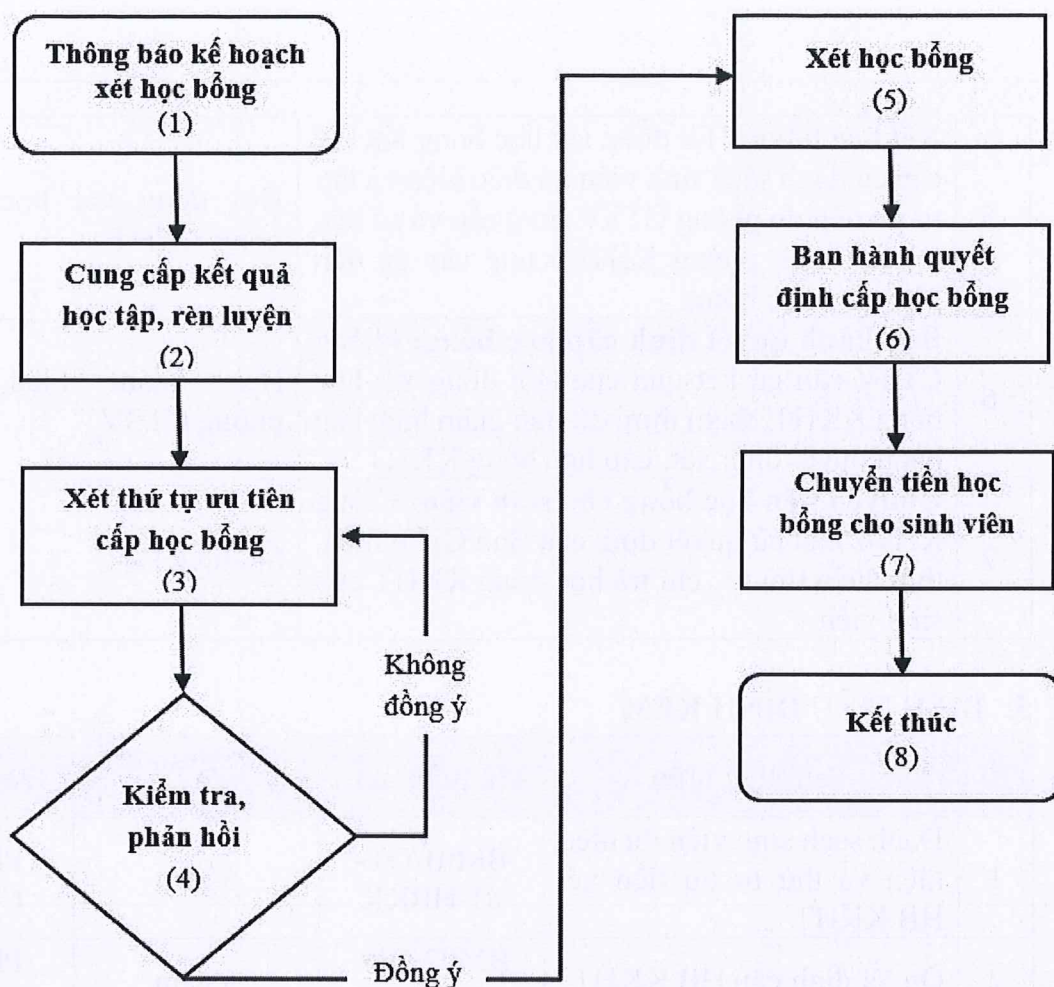
ĐTB: Điểm trung bình

ĐRL: Điểm rèn luyện

MSSV: Mã số sinh viên

4. NỘI DUNG

4.1. Lưu đồ



4.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Hồ sơ lưu
1	Thông báo kế hoạch xét học bổng: Phòng CTSV căn cứ vào kế hoạch đào tạo hàng năm của Nhà trường, tiến hành thông báo kế hoạch xét cấp học bổng khuyến khích học tập đến các đơn vị.	Phòng CTSV	
2	Cung cấp kết quả học tập, rèn luyện	Phòng Đào tạo, phòng CTSV	
3	Xét thứ tự ưu tiên xét học bổng: phòng CTSV căn cứ kết quả học tập, rèn luyện để xét thứ tự ưu tiên nhận học bổng theo từng cơ sở, từng khóa và từng ngành.	Phòng CTSV	BM01/QT-01-HBKK
4	Kiểm tra, phản hồi: Phòng CTSV gửi danh sách đủ điều kiện nhận học bổng và thứ tự ưu tiên để sinh viên toàn trường kiểm tra, phản hồi	Phòng CTSV, Sinh viên	

5	Xét học bổng: Hội đồng xét học bổng KKHT căn cứ danh sách sinh viên đủ điều kiện và thứ tự ưu tiên do phòng CTSV cung cấp và số liệu tài chính do phòng KHTC cung cấp để tiến hành xét học bổng.	Hội đồng xét học bổng KKHT	
6	Ban hành quyết định cấp học bổng: Phòng CTSV căn cứ kết quả của Hội đồng xét học bổng KKHT, tham mưu để Ban giám hiệu ban hành quyết định xét, cấp học bổng KKHT.	Ban Giám hiệu, phòng CTSV	BM02/QĐ-01-HBKK
7	Chuyên tiền học bổng cho sinh viên: Phòng KHTC căn cứ quyết định của Ban Giám hiệu, thực hiện thủ tục chi trả học bổng KKHT cho sinh viên.	Phòng KHTC	BM03/QT-01-HBKK

5. BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

TT	Tên biểu mẫu	Mã biểu mẫu	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu	Phụ trách
1	Danh sách sinh viên đủ điều kiện và thứ tự ưu tiên xét HB KKHT	BM01/QT-01-HBKK	5 năm	Phòng CTSV	Phòng CTSV
2	Quyết định cấp HB KKHT	BM02/QĐ-01-HBKK	5 năm	Phòng CTSV	Phòng CTSV
3	Bảng thanh toán cho đối tượng thụ hưởng	BM03/QT-01-HBKK	5 năm	Phòng KHTC	Phòng KHTC