

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TỌA ĐÀM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

*Căn cứ Kế hoạch năm học 2024 – 2025;*

*Căn cứ Kết luận của Ban giám hiệu tại Tọa đàm công tác cố vấn học tập năm học 2023 – 2024 vào ngày 13 tháng 10 năm 2023.*

*Căn cứ Kế hoạch tổ chức các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng số 987/KH-ĐHNL-CTSV ngày 25/03/2024;*

Nhà trường tổ chức Tọa đàm “Nâng cao chất lượng công tác cố vấn học tập năm học 2024 – 2025”, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Đánh giá công tác cố vấn học tập (CVHT) trong năm học 2023 – 2024, thảo luận, trao đổi kinh nghiệm, đề xuất giải pháp hoạt động cố vấn học tập trong năm học 2024 – 2025.

2. Nắm bắt thông tin về quá trình triển khai, phối hợp thực hiện giữa các Khoa, Phòng, Trung tâm của Nhà trường để hỗ trợ và giải quyết các vấn đề liên quan đến học tập và rèn luyện của sinh viên, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của công tác CVHT trong Nhà trường.

3. Xây dựng KPI trong hoạt động công tác CVHT.

4. Giới thiệu và hướng dẫn sử dụng phần mềm hỗ trợ công tác CVHT.

5. Cập nhật các nội dung liên quan quy chế đào tạo, công tác sinh viên, hoạt động của Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên.

**II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN VÀ NỘI DUNG TỌA ĐÀM**

**1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: 08h00 - 11h30 *ngày 25/09/2024 (Thứ 4)*

- Địa điểm: Phòng họp 303 - Nhà Thiên Lý.

**2. Thành phần tham dự**

- Ban Giám hiệu;

- Ban cố vấn học tập cấp trường;

- Cố vấn trưởng và cố vấn học tập các Khoa;

- Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch – Tài chính; Phòng Quản lý chất lượng, Phòng Thanh tra giáo dục, Phòng Quản lý nghiên cứu khoa học, Phòng Hợp tác quốc tế;

- Trung tâm dịch vụ sinh viên, Trung tâm Tin học, Trung tâm Ngoại ngữ;
- Đoàn Thanh niên; Hội Sinh viên;
- Phân hiệu Gia Lai và Phân hiệu Ninh Thuận;
- Trợ lý quản lý sinh viên.

### 3. Nội dung

TT	Nội dung	Đơn vị báo cáo
1	<b>Chuyên đề 1:</b> - Báo cáo tổng kết công tác CVHT năm học 2023 - 2024; - Xây dựng KPI nâng cao hoạt động công tác CVHT năm học 2024 - 2025; - Giới thiệu phần mềm hỗ trợ công tác CVHT.	P.CTSV
2	<b>Chuyên đề 2:</b> - Báo cáo số lượng, tỷ lệ phần trăm sinh viên bị cảnh báo học vụ, đình chỉ học tập theo từng Khoa từ năm học 2020 - 2021 đến năm học 2023 – 2024. - Báo cáo số lượng, tỷ lệ phần trăm sinh viên không ra trường đúng hạn vì nợ chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học theo từng Khoa từ năm học 2020 – 2021 đến năm học 2023 – 2024.	P. Đào tạo
3	<b>Chuyên đề 3:</b> Báo cáo về hoạt động công tác CVHT tại các Khoa	02 Khoa đại diện báo cáo
4	<b>Chuyên đề 4:</b> Những nội dung cần lưu ý trong hoạt động Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên.	Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên
5	<b>Trao đổi, thảo luận</b>	

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Thành lập Ban chỉ đạo

- PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn
- TS. Trần Đình Lý
- Hiệu trưởng
- Phó Hiệu trưởng



- PGS. TS. Phan Tại Huân
- TS. Nguyễn Thị Mai
- ThS. Đặng Kiên Cường
- TS. Võ Thái Dân
- ThS. Nguyễn Văn Minh
- Phó Hiệu trưởng
- Trưởng phòng Tổ chức – Cán bộ
- Trưởng phòng Công tác Sinh viên
- Trưởng phòng Đào tạo
- Trưởng Phòng Kế hoạch tài chính.

## **2. Thành lập Ban tổ chức**

- |                       |                            |                  |
|-----------------------|----------------------------|------------------|
| 1. Đặng Kiên Cường    | - Trưởng phòng CTSV        | - Trưởng ban     |
| 2. Hoàng Thị Lan      | - Phó Trưởng phòng CTSV    | - Phó trưởng ban |
| 3. Trần Quốc Việt     | - Phó Trưởng phòng Đào tạo | - Phó trưởng ban |
| 4. Trần Huy Tâm       | - Phòng Đào tạo            | - Thành viên     |
| 5. Trương Tuệ Minh    | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thành viên     |
| 6. Thân Đỗ Diệu Hương | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thành viên     |
| 7. Nguyễn Xuân Hòa    | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thành viên     |
| 8. Nguyễn Đại Thạch   | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thành viên     |
| 9. Trần Thị Lệ Hằng   | - Phòng Công tác Sinh viên | - Thư ký.        |

## **3. Kinh phí tổ chức**

Kinh phí tổ chức Tọa đàm được sử dụng từ nguồn kinh phí Nhà trường.

## **4. Phân công thực hiện**

### **4.1. Phòng Công tác Sinh viên**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chương trình Tọa đàm;
- Xây dựng nội dung báo cáo tổng kết công tác cố vấn học tập năm học 2023 - 2024;
- Chuẩn bị Kỷ yếu Tọa đàm trên cơ sở tổng hợp nội dung báo cáo, tham luận của các đơn vị;
- Xây dựng KPI giảm tỉ lệ sinh viên cảnh báo học vụ, đình chỉ học tập, nợ chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học trong năm học 2024 – 2025.
- Giới thiệu phần mềm hỗ trợ công tác CVHT;
- Phối hợp Phòng Kế hoạch Tài chính xây dựng dự toán và thanh toán kinh phí thực hiện liên quan.

### **4.2. Các Khoa, Phân hiệu Gia Lai và Phân hiệu Ninh Thuận**

- Viết và gửi nội dung báo cáo/tham luận tổng kết công tác CVHT của Khoa, Phân hiệu trong năm học 2023 – 2024 (01 báo cáo hoặc tham luận/Khoa, Phân hiệu);
- Chuẩn bị ý kiến trao đổi, thảo luận tại Tọa đàm; Phân công lãnh đạo Khoa, Phân hiệu cùng Thầy Cố vấn học tập, trợ lý quản lý sinh viên tham dự.

### **4.3. Phòng Đào tạo**

- Báo cáo số lượng, tỷ lệ phần trăm sinh viên bị cảnh báo học vụ, đình chỉ học tập theo từng Khoa từ năm học 2020 - 2021 đến năm học 2023 – 2024.

- Báo cáo số lượng, tỷ lệ phần trăm sinh viên không ra trường đúng hạn vì nợ chuẩn đầu ra Ngoại ngữ, Tin học theo từng Khoa từ năm học 2020-2021 đến năm học 2023 -2024.

### **4.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Duyệt và thanh quyết toán kinh phí theo dự trù được phê duyệt.

### **4.5. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên**

Cung cấp, cập nhật các thông tin liên quan trong hoạt động của Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên.

## **5. Tiến độ thực hiện**

- 19/08/2024: Ban hành kế hoạch về các đơn vị.

- 09/09/2024: Các đơn vị gửi nội dung báo cáo về Ban tổ chức theo địa chỉ email: pctsv@hcmuaf.edu.vn.

- 13/09/2024: Ban tổ chức họp triển công tác chuẩn bị Tọa đàm.

- 25/09/2024: Tổ chức Tọa đàm.

- 04/10/2024: Họp rút kinh nghiệm, báo cáo.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Tọa đàm công tác cố vấn học tập năm học 2024 – 2025 nhằm nâng cao chất lượng công tác cố vấn học tập của Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM. Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện có hiệu quả các nội dung đã phân công theo kế hoạch đề ra./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu P.CTSV, P.HC.

**HIỆU TRƯỞNG** 



**PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn**