

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định Quản lý và sử dụng Học bổng Đồng hành
Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc hội; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc Hội;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Quốc Hội;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 35/2011/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về trao và nhận học bổng, trợ cấp cho người học trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hỗ trợ Người học.

QUYẾT ĐỊNH:

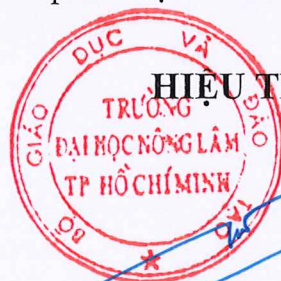
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Quản lý và sử dụng Học bổng Đồng hành Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hỗ trợ Người học, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

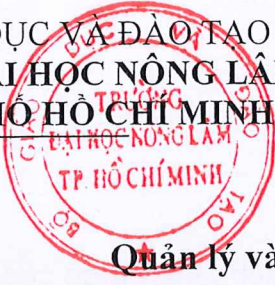
- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Đảng Ủy (b/c)
- Lưu: VT, KHTC, HTNH.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Tất Toàn





QUY ĐỊNH

Quản lý và sử dụng Học bổng Đồng hành

Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh

(Kèm theo Quyết định số: 251 /QĐ-ĐHNL ngày 19/01/2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chi tiết các vấn đề nội bộ liên quan đến nguyên tắc quản lý, sử dụng học bổng; cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; trình tự, thủ tục xét, cấp học bổng, trách nhiệm của các đơn vị và hoạt động quảng bá, truyền thông Học bổng Đồng hành Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với sinh viên đào tạo hệ chính quy bậc đại học, các Phòng, ban, đơn vị, các viên chức, người lao động làm việc tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Vị trí pháp lý

- Học bổng Đồng hành Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập, quản lý và sử dụng.
- Học bổng Đồng hành Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh không có tư cách pháp nhân, được sử dụng tài khoản của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh để thực hiện mọi giao dịch theo đúng quy định của pháp luật Việt Nam, mục đích và quy định của Học bổng Đồng hành.

Điều 4. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ sau đây được hiểu như sau:

- Nhà trường là Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.
- Đối tượng thụ hưởng là sinh viên đào tạo hệ chính quy bậc đại học tại Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giáo chức, cựu giáo chức là các thầy cô nguyên là lãnh đạo nhà trường và các giảng viên, cán bộ viên chức của nhà trường qua các thế hệ.
- Cựu sinh viên, học viên là các thế hệ sinh viên, học viên của nhà trường.
- Đơn vị tài trợ là các doanh nghiệp, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức trong



và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

6. *Học bổng Đồng hành NLU* là Học bổng Đồng hành Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 5. Mục đích, ý nghĩa

1. Thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, kế hoạch chiến lược của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh trong hoạt động đào tạo nguồn nhân lực, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động của Nhà trường đối với người học và xã hội.

2. Huy động các nguồn lực về tiền, vật chất của các đơn vị tài trợ, cựu giáo chức, giáo chức, cựu sinh viên, học viên; thực hiện các hoạt động xét, cấp học bổng, trợ cấp và các hoạt động hỗ trợ cho người học.

3. Góp phần xã hội hoá giáo dục, cổ vũ xã hội trân trọng hơn vai trò sự nghiệp giáo dục đối với sự phát triển kinh tế xã hội.

Chương II

NGUỒN HÌNH THÀNH, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN, CÁC KHOẢN CHI VÀ NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG

Điều 6. Nguồn hình thành và hình thức tiếp nhận tài trợ Học bổng Đồng hành NLU

1. Nguồn thu của Học bổng Đồng hành NLU được hình thành và phát triển từ các nguồn tài chính hợp pháp sau đây:

a) Khoản kinh phí ban đầu được kế thừa từ nguồn tài trợ của các công ty, doanh nghiệp, cá nhân tính đến thời điểm ban hành quy định.

b) Nguồn đóng góp từ các thầy cô nguyên là lãnh đạo nhà trường và các thầy cô giáo của trường; các sinh viên, học viên của nhà trường qua các thế hệ.

c) Nguồn tài trợ của các doanh nghiệp, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

d) Nguồn đóng góp tự nguyện từ các đề tài/dự án, chương trình khoa học công nghệ do các cán bộ, giảng viên nhà trường thực hiện.

đ) Nguồn thu từ việc tổ chức các hoạt động vận động Học bổng Đồng hành.

e) Thu từ các khoản thu hợp pháp khác (nếu có) để thực hiện các hoạt động theo đúng mục đích nêu trên.

2. Hình thức tiếp nhận tài trợ có thể thực hiện bằng tiền hoặc hiện vật.

Điều 7. Các khoản chi từ Học bổng Đồng hành NLU

1. Học bổng tài trợ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn và cố gắng trong học tập, rèn luyện.

2. Học bổng vinh danh cho sinh viên có thành tích học tập, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng, văn thể mỹ và tích cực trong các hoạt động khác.

3. Các khoản hỗ trợ sinh viên khác theo quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 8. Nguyên tắc quản lý và sử dụng Học bổng Đồng hành NLU

1. Học bổng Đồng hành NLU thành lập và hoạt động để phục vụ cộng đồng, hỗ trợ người học, không vì mục tiêu lợi nhuận.
2. Các nguồn hình thành Học bổng Đồng hành NLU đảm bảo hợp pháp, được theo dõi, hạch toán kế toán đúng quy định.
3. Các khoản chi từ Học bổng Đồng hành NLU đảm bảo đúng nội dung, đối tượng, thời gian; đúng quy chế, chế độ, chính sách quy định của Nhà nước, quy định của nhà trường và phù hợp với yêu cầu của đơn vị tài trợ (nếu có).
4. Người học được hưởng các học bổng, chính sách từ Học bổng Đồng hành NLU phải đảm bảo không vi phạm kỷ luật của Trường và các quy định khác của pháp luật; đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn và nộp đầy đủ hồ sơ, minh chứng đúng thời gian quy định của từng loại bổng, chính sách hỗ trợ.
5. Công tác xét, cấp các học bổng, chính sách từ Học bổng Đồng hành NLU phải được thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch.
6. Trường hợp trong cùng một học kỳ, người học được xét và đạt các loại học bổng, chính sách hỗ trợ, tài trợ khác thì không được tiếp tục xét đối với học bổng đồng hành
7. Các khoản chi từ Học bổng Đồng hành NLU được thực hiện căn cứ theo quyết định của Hiệu trưởng.

Chương III CHỨC NĂNG, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 9. Chức năng, nhiệm vụ của Học bổng Đồng hành NLU

1. Sử dụng nguồn vốn của Học bổng Đồng hành NLU để hỗ trợ, cấp học bổng cho các đối tượng đúng quy định, phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Học bổng Đồng hành NLU, quy định của pháp luật và quy chế, quy định của nhà trường.
2. Vận động, tiếp nhận và quản lý nguồn tài chính, tài sản được tài trợ, hỗ trợ, ủng hộ theo ủy quyền (nếu có) của các cựu sinh viên, giáo chức, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để thực hiện các hoạt động theo hợp đồng ủy quyền phù hợp với tôn chỉ, mục đích của Học bổng Đồng hành NLU và quy định của pháp luật.
3. Tiếp nhận tài chính, tài sản từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước hiến, tặng hoặc bằng các hình thức khác theo quy định của pháp luật để tạo nguồn vốn cho Học bổng Đồng hành NLU.
4. Khai thác, sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính và tài sản, đảm bảo phục vụ cho mục đích hoạt động của Học bổng Đồng hành NLU.

Điều 10. Quyền hạn, nghĩa vụ của Học bổng Đồng hành NLU

1. Tổ chức, hoạt động theo quy định đã được Hiệu trưởng nhà trường ký quyết định ban hành và pháp luật có liên quan.
2. Hoạt động chịu sự quản lý của nhà trường; công khai các khoản thu chi và thực hiện chế độ kế toán, thống kê theo quy định của nhà trường và pháp luật hiện hành.
3. Được chủ động tiếp xúc, vận động và tổ chức tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính và tài sản của các cựu sinh viên trường; các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước có phạm vi hoạt động và điều lệ phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam cho hoạt động của Học bổng Đồng hành NLU.
4. Được tổ chức các hình thức vận động nguồn tài trợ Học bổng Đồng hành thích hợp, theo đúng các quy định của pháp luật.
5. Được trực tiếp tổ chức các hoạt động hỗ trợ cho các đối tượng thụ hưởng tại nhà trường; có trách nhiệm thực hiện đúng theo sự ủy quyền của các cá nhân, tổ chức tài trợ và tôn chỉ, mục đích của Học bổng Đồng hành NLU.
6. Được đề nghị các hình thức khen thưởng của Nhà trường đối với các cựu sinh viên; các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của Học bổng Đồng hành NLU.

Điều 11. Cơ cấu tổ chức

1. Học bổng Đồng hành NLU được điều hành bởi Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU.
2. Thành phần Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU gồm có:
 - a) Trưởng ban: Hiệu trưởng.
 - b) Phó trưởng ban: Phó Hiệu trưởng phụ trách hỗ trợ người học.
 - c) Thường trực: Trưởng Phòng Hỗ trợ Người học, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch Đầu tư
 - d) Thành viên: Trưởng Phòng Quản lý Đào tạo, Chánh Văn phòng Trường, Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch Hội Sinh viên trường, Giám đốc/Phó giám đốc Phân hiệu, Trưởng/Phó Khoa quản lý sinh viên.
 - đ) Thư ký: Cán bộ phụ trách học bổng thuộc Phòng Hỗ trợ Người học.

Chương IV

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT HỌC BỔNG, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ VÀ TUYÊN TRUYỀN, QUẢNG BÁ

Điều 12. Thành lập Hội đồng xét Học bổng Đồng hành NLU

1. Hội đồng xét Học bổng Đồng hành NLU bao gồm các thành viên trong Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU và các thành viên (trong và ngoài trường) được mời theo sự liên quan của đợt xét học bổng và được quyết định bởi Hiệu trưởng.

2. Hội đồng xét Học bổng Đồng hành thực hiện việc xem xét và thống nhất danh sách người học được cấp học bổng, trợ cấp theo mỗi đợt/mỗi chương trình học bổng trong năm.

Điều 13. Thực hiện xét, cấp học bổng

1. Trước khi bắt đầu năm học mới, Thường trực Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU xét học bổng phối hợp với các đơn vị chức năng trong nhà trường thực hiện rà soát, thống nhất danh sách các cá nhân, đơn vị có tiềm năng tài trợ cho Học bổng Đồng hành NLU, tham mưu Hiệu trưởng các chương trình vận động, phát hành Thư ngỏ tài trợ học bổng.

2. Trong quá trình vận động, tiếp nhận học bổng tài trợ, các đơn vị cần đề xuất chuyển số tiền tài trợ vào Học bổng Đồng hành NLU để xét, cấp học bổng theo quy định này, tạo sự công bằng trong tất cả sinh viên và thuận tiện trong quản lý. Văn bản hướng dẫn, quy trình tiếp nhận học bổng được đính kèm sau Quy định.

3. Học bổng bằng hiện kim được các cá nhân, đơn vị tài trợ cho Học bổng Đồng hành NLU không kèm theo điều kiện riêng, các chương trình xét, trao học bổng được thực hiện nhất quán theo kế hoạch của Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU, theo quy trình như sau:

a) Vào đầu năm học, Phòng Hỗ trợ Người học đưa ra kế hoạch, thông báo về học bổng đến các Khoa và toàn thể sinh viên; thu thập/thống kê dữ liệu thông tin sinh viên có tiềm năng được nhận học bổng.

b) Khoa đào tạo sinh viên thực hiện thu nhận hồ sơ theo tiêu chí đã được thống nhất, tiến hành vòng xét sơ tuyển dựa trên số suất được phân bổ và tình hình thực tế.

c) Phòng Hỗ trợ Người học tổ chức cuộc họp Hội đồng xét học bổng và trình Hiệu trưởng kết quả từ cuộc họp Hội đồng, ra quyết định trao học bổng.

d) Tổ chức chương trình trao học bổng. Chương trình trao Học bổng Đồng hành cùng NLU không kèm theo điều kiện riêng sẽ được tổ chức định kỳ 1 lần/năm học hoặc theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

đ) Thường trực Ban quản lý và thường trực Hội đồng xét học bổng (Phòng Hỗ trợ Người học) đề xuất Hiệu trưởng đối với các trường hợp phát sinh khác trong năm.

4. Học bổng bằng hiện kim, hiện vật được các cá nhân, đơn vị tài trợ cho Học bổng Đồng hành NLU kèm theo điều kiện xét, trao học bổng hoặc các học bổng tài trợ phát sinh trong năm được thực hiện theo các bước:

a) Phòng Hỗ trợ Người học thông tin đến các Khoa có đào tạo sinh viên về học bổng.

b) Khoa đào tạo sinh viên tiến hành nhận hồ sơ, xét sơ tuyển theo tiêu chuẩn nhà tài trợ yêu cầu.

CLAN
MINH
C

c) Phòng Hỗ trợ Người học phối hợp với đơn vị tài trợ thống nhất danh sách và trình Hiệu trưởng thời gian xét, trao học bổng theo điều kiện của cá nhân, đơn vị tài trợ yêu cầu.

d) Phòng Hỗ trợ Người học soạn thảo và trình Hiệu trưởng ký quyết định cấp học bổng.

5. Các học bổng tài trợ do Khoa tiếp nhận, xét riêng, trao trực tiếp cho sinh viên tại các Khoa/Phân hiệu thì đơn vị tiếp nhận chủ động tổ chức xét, trao tại đơn vị. Trong vòng 1 tuần sau khi tổ chức trao, đơn vị gửi minh chứng (danh sách sinh viên nhận học bổng, chứng từ tài trợ và tài liệu khác có liên quan nếu có) cho Phòng Hỗ trợ Người học để đưa vào thông tin chung của Học bổng Đồng hành NLU.

6. Đối với các cá nhân, đơn vị tài trợ có nhu cầu nhận biên bản xác nhận tài trợ, nhà trường sẽ chuyển biên bản đến các cá nhân, đơn vị tài trợ sau khi các khoản tài trợ đã được nhập thông tin, chuyển khoản vào Học bổng Đồng hành NLU.

Điều 14. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Phòng Hỗ trợ Người học là đơn vị thường trực trong việc điều phối của Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU và thường trực Hội đồng xét học bổng có trách nhiệm:

a) Chủ trì thực hiện các thủ tục, quy trình xét các loại học bổng theo đúng Quy định này, trình Hội đồng xét học bổng. Tham mưu Hiệu trưởng ban hành các quyết định cấp học bổng, trợ cấp cho sinh viên.

b) Chủ trì và phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch Đầu tư tham mưu ban hành dự toán sử dụng Học bổng Đồng hành NLU theo từng năm; phối hợp thực hiện các báo cáo và công tác cấp học bổng, trợ cấp cho sinh viên.

c) Chủ trì và phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động chăm lo, hỗ trợ sinh viên theo đúng Quy định này.

d) Quản lý dữ liệu, hồ sơ người nhận học bổng, báo cáo định kỳ/đợt xuất công tác triển khai các hoạt động liên quan Học bổng Đồng hành NLU.

đ) Cung cấp biểu mẫu liên quan thực hiện việc tiếp nhận học do Khoa trực tiếp tiếp nhận và xét duyệt.

e) Tham mưu cho Ban Giám hiệu về việc điều chỉnh, bổ sung nội dung của Quy định này cho phù hợp với tình hình thực tế.

2. Phòng Tài chính – Kế hoạch Đầu tư là đơn vị thường trực trong quản lý tài chính của Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU, có trách nhiệm:

a) Phối hợp cùng Phòng Hỗ trợ Người học tham mưu Hiệu trưởng lập kế hoạch phát triển, thu chi từng năm.

b) Cung cấp bản hướng dẫn, quy trình, biểu mẫu tiếp nhận học bổng.

c) Tổng hợp, báo cáo định kỳ/đợt xuất về tình hình tài chính theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

d) Tham mưu cho Ban Giám hiệu về việc điều chỉnh, bổ sung nội dung của Quy định này cho phù hợp với tình hình thực tế.

3. Các đơn vị khác trong nhà trường có trách nhiệm:

a) Văn phòng Trường chủ trì và phối hợp cùng Phòng Hỗ trợ Người học trong công tác tuyên truyền, quảng bá, phát triển Học bổng Đồng hành NLU.

b) Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên trường phối hợp cùng Phòng Hỗ trợ Người học tổ chức các hoạt động hỗ trợ, chăm lo cho người học.

c) Phòng Khoa học Công nghệ – Đối ngoại, Trung tâm dịch vụ sinh viên phối hợp cùng Phòng Hỗ trợ Người học kết nối, vận động các đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân tài trợ học bổng cho sinh viên trường, tổ chức các hoạt động hỗ trợ kỹ năng mềm, việc làm cho sinh viên.

d) Các Phân hiệu/Khoa quản lý sinh viên phối hợp cùng Phòng Hỗ trợ Người học trong việc xét, cấp các loại học bổng, trợ cấp; xác minh, đề xuất mức trợ cấp khó khăn đột xuất; giải quyết các nội dung phát sinh liên quan đến xét học bổng, trợ cấp đối với sinh viên do đơn vị quản lý.

đ) Các đơn vị trong trường phối hợp cùng Phòng Hỗ trợ Người học thực hiện tuyên truyền về chính sách học bổng, trợ cấp đến người học, gia đình và xã hội; vận động và tiếp nhận các nguồn học bổng tài trợ từ các cá nhân, đơn vị bên ngoài.

Điều 15. Vận động và phát triển Học bổng Đồng hành NLU

1. Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU mà thường trực là Phòng Hỗ trợ Người học phối hợp với Văn phòng Trường, các đơn vị, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức các hoạt động tuyên truyền về Học bổng Đồng hành NLU và vận động các tổ chức, cá nhân tham gia đóng góp, xây dựng Học bổng Đồng hành NLU.

2. Phối hợp với các nhóm cựu sinh viên, Hội thể thao và các tổ chức, đối tác, cá nhân liên quan thực hiện tuyên truyền các thông tin của Học bổng Đồng hành NLU, truyền thông về các vận động xây dựng Học bổng Đồng hành NLU từ các cựu sinh viên, các tổ chức, đối tác, cá nhân khác trong nước và ngoài nước.

3. Đưa tin bài về hoạt động của Học bổng Đồng hành NLU tại các kênh thông tin của trường: Website; Fanpage của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh, đưa tin bài quảng bá lên báo chí và các phương tiện truyền thông đại chúng theo quy định của pháp luật và quy định của Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Công bố, cập nhật thường xuyên danh sách các nhà tài trợ lên website của nhà trường.

5. Sinh viên các thế hệ, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước có tâm huyết, nhiệt tình đóng góp vật chất để xây dựng và phát triển Học bổng Đồng hành NLU được ghi nhận theo các hình thức tri ân hoặc vinh danh của nhà trường.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Tổ chức thực hiện

Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc nhà trường và Ban quản lý Học bổng Đồng hành NLU có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy định này.

Điều 17. Sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình thực hiện, quy định này có thể được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với điều kiện Quản lý và sử dụng Học bổng Đồng hành NLU./