

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký ở Ký túc xá năm học 2026-2027

Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM (Trung tâm) thông báo đến người học có nhu cầu ở Ký túc xá (KTX) năm học 2026-2027 như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký

1.1. Đối tượng

Là người đang học tại các cơ sở đào tạo (CSDT) có ký thỏa thuận hợp tác với Trung tâm (xem chi tiết tại phụ lục I).

1.2. Điều kiện đăng ký

- Tân sinh viên hệ đại học: Hoàn tất xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo và chuẩn bị minh chứng đã xác nhận nhập học.

- Tân sinh viên hệ cao đẳng: Hoàn tất thủ tục nhập học tại CSDT và chuẩn bị minh chứng đã nhập học là biên nhận hồ sơ hoặc biên lai nộp lệ phí theo quy định.

- Sinh viên từ năm 2 trở lên và các hệ đào tạo khác: Thẻ sinh viên/Giấy xác nhận sinh viên có xác nhận của CSDT.

2. Thời gian đăng ký: Cổng đăng ký online mở từ 08 giờ ngày 14/8/2026 cho đến khi có thông báo mới.

3. Thời gian ở: Từ ngày hồ sơ được duyệt đến ngày 30/6/2027 hoặc ngày 31/7/2027.

4. Hình thức và phản hồi đăng ký

4.1. Hình thức: Đăng ký online tại website: sv.ktxhcm.edu.vn. Người học lựa chọn một trong các mục để đăng ký:

- Mục 1: Đăng ký ở KTX dành cho người học không đăng ký miễn giảm giá phòng ở.
- Mục 2: Đăng ký ở KTX dành cho người học đăng ký miễn giảm giá phòng ở.

4.2. Phản hồi kết quả đăng ký

Trung tâm phản hồi kết quả qua địa chỉ email người học đã đăng ký trên phần mềm trong vòng **24 giờ** kể từ khi hệ thống xác nhận đăng ký thành công (**Chú ý:** email sử dụng để đăng ký chính là email nhận được kết quả duyệt phòng ở, cần kiểm tra email ở hộp thư đến, spam, rác trong vòng 24 giờ từ khi đăng ký thành công).

5. Hồ sơ, thủ tục đăng ký và nhận phòng ở

5.1. Hồ sơ đăng ký

Chuẩn bị file hình/ảnh các giấy tờ cá nhân sau để thực hiện đăng ký online:

- Căn cước công dân/Căn cước;
- Thẻ Bảo hiểm y tế (chụp đầy đủ nội dung từ ứng dụng VssID, VNeID hoặc thẻ giấy);



- Ảnh thẻ tỉ lệ 4 x 6 (Ảnh mới chụp không quá 6 tháng, rõ mặt, nền sáng, ảnh sử dụng khi đăng ký hồ sơ sẽ được in trên thẻ nội trú, ra vào cổng KTX, tòa nhà bằng hệ thống nhận diện khuôn mặt).

- Minh chứng người học các CSĐT: Xác nhận nhập học, biên nhận hồ sơ hoặc biên lai nộp lệ phí, thẻ sinh viên, minh chứng đang học (trường hợp người học vượt quá thời gian đào tạo chuẩn của chương trình học (trên 03 năm đối với học sinh Phổ thông trung học, hệ cao đẳng; trên 04 năm (phổ biến) đối với hệ đại học,...) phải cung cấp minh chứng còn đang học.

5.2. Hồ sơ, thủ tục nhận phòng

- Sau khi hoàn thành thanh toán lệ phí nội trú, người học đến Ban quản lý Cụm nhà (BQLCN) để làm thủ tục nhận phòng (xem danh sách BQLCN ở phụ lục III).

- Hồ sơ gồm:

+ Tờ khai thay đổi thông tin cư trú (mẫu CT01);

+ Căn cước công dân/Căn cước bản chính còn giá trị sử dụng hoặc xuất trình căn cước điện tử trên ứng dụng VNeID.

6. Lệ phí, phương thức, thời gian thanh toán

6.1. Lệ phí phòng ở

Căn cứ Quyết định số 1193/QĐ-ĐHQG ngày 10/08/2026 của ĐHQG-HCM về “Về việc phê duyệt Đề án Định mức kinh tế-kỹ thuật xác định giá phòng ở tại Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM giai đoạn 2026-2030”. Trung tâm áp dụng thu lệ phí phòng ở và đơn giá dịch vụ tăng thêm từ ngày 01/9/2026 (xem chi tiết tại phụ lục IV).

6.2. Phương thức, thời gian thanh toán

- Phương thức: Thanh toán online qua tất cả các ngân hàng, xem hướng dẫn thanh toán tại địa chỉ: huongdan.ktxhcm.edu.vn/huong-dan-thanh-toan.

- Thời gian thanh toán: Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày hồ sơ đăng ký được duyệt. Trường hợp sau 03 ngày chưa thanh toán, Trung tâm thực hiện xóa chỗ người học đã đăng ký.

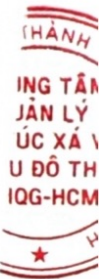
7. Một số thông tin khác

7.1. Chính sách hỗ trợ người học nội trú

- **Chính sách miễn, giảm giá lệ phí phòng ở:** Người học đăng ký chính sách miễn, giảm giá lệ phí phòng ở sẽ được bố trí ở tại nhà E04, BQLCN B.E, KTX khu B (trừ các trường hợp khuyết tật), xem thông báo miễn, giảm lệ phí phòng ở năm học 2026-2027 tại địa chỉ: <https://www.ktxhcm.edu.vn/sinh-vien-noi-tru/thong-bao-menu/ve-viec-mien-giam-le-phi-phong-o-ky-tuc-xa-nam-hoc-2026-2027> để thực hiện.

- **Bếp ăn chia sẻ sinh viên:** Hỗ trợ người học có hoàn cảnh khó khăn tại tầng trệt nhà C05, KTX Khu B.

- **Đóng lệ phí nội trú từng học kỳ:** Người học có hoàn cảnh khó khăn (hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc gia đình khó khăn có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền) đăng ký ở KTX cả năm nhưng có nhu cầu đóng lệ phí theo từng học kỳ (áp dụng với loại hình



phòng 4, 6, 8 không có máy lạnh) thực hiện đăng ký trên phần mềm Một cửa tại website: myktx.ktxhcm.edu.vn.

7.2. Sửa chữa, bố trí, sắp xếp phòng ở

Để chuẩn bị cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng phục vụ và đáp ứng tốt hơn nhu cầu chỗ ở của người học. Năm học 2026-2027, Trung tâm triển khai sửa chữa phòng ở tại KTX khu A và KTX khu B từ tháng 9 đến tháng 12 năm 2026. Một số phòng có tỷ lệ người học nội trú từ 50% trở xuống hoặc thuộc diện sửa chữa, cải tạo có thể được sắp xếp lại. Trung tâm sẽ thông báo cụ thể trước khi thực hiện để hạn chế ảnh hưởng đến sinh hoạt của người học.

7.3. Hoàn trả lệ phí nội trú khi người học ra KTX trước thời gian đăng ký

- **Không hoàn trả:** Người học trả phòng trước thời gian ở đã đăng ký, không có tên trong danh sách CSĐT phản hồi sinh viên của Trường.

- **Được hoàn trả:** Người học thuộc một trong các trường hợp: tốt nghiệp, du học, tạm ngừng học, đình chỉ học, bảo lưu, chuyển sang CSĐT khác và các trường hợp khác Trung tâm xem xét, giải quyết trên cơ sở lý do, hồ sơ cụ thể. Người học thực hiện thủ tục trả phòng và rời KTX chậm nhất trong vòng 07 ngày tính từ khi CSĐT cung cấp thông tin.

7.4. Xóa tên ở KTX

Người học vắng mặt quá 30 ngày liên tục mà không thông báo đến BQLCN, Trung tâm sẽ xóa tên khỏi danh sách ở KTX và thông tin đến CSĐT và gia đình.

Người học xem hướng dẫn đăng ký, thanh toán, ... cần tải các biểu mẫu tại địa chỉ website: huongdan.ktxhcm.edu.vn

Trong quá trình thực hiện, người học cần hỗ trợ vui lòng liên hệ BQLCN hoặc Phòng Công tác sinh viên - Chuyển đổi số, số tổng đài: **1900.05.55.59** hoặc tra cứu số nội bộ tại địa chỉ: ktxhcm.edu.vn/contact để được hỗ trợ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các cơ sở đào tạo;
- Các đơn vị;
- Đăng website;
- Lưu: VT, CTSV.



Phụ lục I
DANH SÁCH CÁC CƠ SỞ ĐÀO TẠO KÝ THỎA THUẬN HỢP TÁC
(Kèm theo Thông báo số 577/TB-KTX&ĐTĐH ngày 11 tháng 08 năm 2026
của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Trường Đại học Bách khoa ĐHQG-HCM;
2. Trường Đại học Khoa học Tự nhiên ĐHQG-HCM;
3. Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn ĐHQG-HCM;
4. Trường Đại học Kinh tế - Luật ĐHQG-HCM;
5. Trường Đại học Quốc tế ĐHQG-HCM;
6. Trường Đại học Công nghệ Thông tin ĐHQG-HCM;
7. Trường Đại học Khoa học Sức khỏe ĐHQG-HCM;
8. Trường Phổ thông Năng khiếu;
9. Trường Đại học Nông Lâm TP.HCM;
10. Trường Đại học Công nghệ TP.HCM;
11. Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật TP.HCM;
12. Phân hiệu Trường Đại học FPT tại TP.HCM;
13. Trường Đại học Kiến trúc TP.HCM;
14. Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;
15. Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM;
16. Trường Đại học Mở TP.HCM;
17. Trường Đại học Kinh tế - Tài chính TP.HCM;
18. Trường Đại học Luật TP.HCM;
19. Trường Đại học Thể dục thể thao TP.HCM;
20. Trường Cao đẳng An ninh mạng iSPACE;
21. Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức;
22. Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;
23. Trường Cao đẳng Kinh tế Đối ngoại;
24. Trường Cao đẳng Công thương TP.HCM.

Phụ lục II
BIỂU MẪU MINH CHỨNG ĐĂNG KÝ Ở KÝ TÚC XÁ NĂM HỌC 2026-2027
 (Kèm theo Thông báo số 577/TB-KTX&ĐTDH ngày 11 tháng 08 năm 2026
 của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Đối với Tân sinh viên các trường Đại học: Mẫu giấy xác nhận nhập học trên cổng thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

HUỲNH LÊ BẢO NGHI ▾

Tracuu kết quả tuyển sinh

Lưu ý: Nếu cần hỗ trợ, giải đáp về kết quả tuyển sinh. Thí sinh liên hệ trực tiếp với trường Đại học, Cao đẳng đăng ký xét tuyển

Danh sách kết quả

Thứ tự NV	Mã trường	Tên trường	Mã xét tuyển	Tên mã xét tuyển	Kết quả	Trạng thái	Thông tin bổ sung	Xác nhận nhập học
	MBS	TRƯỜNG ĐẠI HỌC MÔ TP. HỒ CHÍ MINH			Trượt			
	NLS	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH			Trượt			
1	QSX	TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN - ĐHQG TP.HCM	7310613	Nhật Ban học	Đỗ	Đã nhập học		
	VHS	TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HOÁ TP. HỒ CHÍ MINH			Trượt			

1 / 10 / trang

Bản quyền thuộc về: Bộ Giáo dục và Đào tạo

2. Đối với Tân sinh viên các trường Cao đẳng: Biên nhận hồ sơ nhập học hoặc Biên lai nộp lệ phí.

BIÊN NHẬN
THƯ ĐÓNG SƠ NHẬP HỌC

Số 1058

Họ và tên: Thị Ngân Ngày sinh: 04/06/2007

SSN: 2520701058

Kiểm tra đồng phương

Người: QUỐC - TIẾNG QUỐC

HỒ SƠ ĐÃ NỘP:

- 1. Một bức ảnh học tập THPT ☒
- 2. Một bức ảnh học tập THPT ☒
- 3. Một bức ảnh học tập THPT ☒
- 4. Một bức ảnh CHNDCCCT ☒

Tổng cộng hồ sơ nhập học gồm có: 2...4 mục

Ngày 4 tháng 08 năm 2025

Người nhận hồ sơ: Trần Phương Nhi

VSSID: 7012570306

HÓA ĐƠN BÁN HÀNG
(E-INVOICE)

Ngày 04 tháng 08 năm 2025

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP THU ĐỨC

Địa chỉ (Address): 57 Võ Văn Ngân, Phường Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

Mã số thuế (Tax code): 0301903580

Điện thoại (Tel): (028) 3896 6825 - 3897 2339 * Fax: (028) 3896 2334

Số tài khoản (Account No.): 9797956789 tại NH TP. Hồ Chí Minh

Họ tên người mua hàng (Customer's name): Thị Ngân

Tên đơn vị (Company name): Thị Ngân

Địa chỉ (Address): 2520701058

Hình thức thanh toán (Method of payment): Tiền mặt

Số tài khoản (Account No.): 9797956789

Mã số thuế (Tax code): 0301903580

Đơn vị bán hàng (Seller): Phạm Nguyễn Như Linh Học

Người bán hàng (Seller): Phạm Nguyễn Như Linh Học

Người mua hàng (Buyer): Thị Ngân

Cơ quan trả tiền: Chi nhánh

Địa chỉ: Trạm Cao Đẳng Công Nghiệp Thu Đức, mã số thuế: 010/903580

Phụ lục III
DANH SÁCH SỐ ĐIỆN THOẠI, EMAIL CÁC BAN QUẢN LÝ CỤM NHÀ
 (Kèm theo Thông báo số 577/TB-KTX&ĐTĐH ngày 11 tháng 08 năm 2026
 của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

Số tổng đài: 1900.05.55.59

TT	Đơn vị	Tòa nhà	Địa chỉ	Số nội bộ	Email
1	Ban quản lý cụm nhà A.G	A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A14, A15, A17, A18, A19, A20	Tầng trệt nhà A01	121	bql-ag@ktxhcm.edu.vn
2	Ban quản lý cụm nhà A.H	H01, H02, H03, H04	Tầng trệt nhà H01-H02	122	bql-ah@ktxhcm.edu.vn
3	Ban quản lý cụm nhà B.A	BA1, BA2, BA3, BA4, BA5	Tầng trệt nhà BA1-BA2	123	bql-ba@ktxhcm.edu.vn
4	Ban quản lý cụm nhà B.B	B01, B02, B03, B04, B05	Tầng trệt nhà B02	124	bql-bb@ktxhcm.edu.vn
5	Ban quản lý cụm nhà B.C	C01, C02, C03, C04, C05, C6	Tầng trệt nhà C06	125	bql-bc@ktxhcm.edu.vn
6	Ban quản lý cụm nhà B.D	D02, D03, D04, D05, D06	Tầng trệt nhà D03	126	bql-bd@ktxhcm.edu.vn
7	Ban quản lý cụm nhà B.E	E01, E02, E03, E04	Tầng trệt nhà E04	127	bql-be@ktxhcm.edu.vn

Thời gian làm việc của các Ban Quản lý cụm nhà: 7g30-21g00 hàng ngày từ thứ Hai đến thứ Bảy.



Phụ lục IV

CÁC KHOẢN THU, MỨC THU, LỆ PHÍ PHÒNG Ở VÀ ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ TĂNG THÊM

(Kèm theo Thông báo số 577/TB-KTX&ĐTĐH ngày 11 tháng 08 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm Quản lý Ký túc xá và Khu đô thị ĐHQG-HCM)

1. Các khoản thu, mức thu

- Tiền hồ sơ: 60.000 đồng/người học
- Tiền thế chân tài sản-cơ sở vật chất: 100.000 đồng (áp dụng cho người học đăng ký mới), người học nhận lại khi thực hiện đầy đủ thủ tục trả phòng KTX theo quy định.
- Mức đóng BHYT:
 - + Thời hạn 15 tháng: 853.875 đồng
 - + Thời hạn 12 tháng: 683.100 đồng
- Bảo hiểm tai nạn: 30.000 đồng/người/12 tháng.

2. Lệ phí phòng ở năm học 2026 - 2027 (áp dụng từ ngày 01/9/2026)

TT	Loại phòng	Đơn giá phòng ở/người học/tháng	Đơn giá dịch vụ tăng thêm/người học/tháng	Tổng đơn giá/người học/tháng
		1	2	3=1+2
1	Phòng 8 sinh viên	250.000	-	250.000
2	Phòng 6 sinh viên	340.000	-	340.000
3	Phòng dịch vụ 6 sinh viên có máy lạnh, rèm	340.000	240.000	580.000
4	Phòng dịch vụ 4 sinh viên	1.000.000	-	1.000.000
5	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm	1.000.000	240.000	1.240.000
6	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt	1.000.000	370.000	1.370.000
7	Phòng dịch vụ 4 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép	1.000.000	440.000	1.440.000
8	Phòng dịch vụ 2 sinh viên	1.950.000	-	1.950.000
9	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm	1.950.000	420.000	2.370.000
10	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt	1.950.000	690.000	2.640.000
11	Phòng dịch vụ 2 sinh viên: có máy lạnh, rèm, tủ lạnh, máy giặt, máy nước nóng, kệ dép, nệm, tủ, bàn, ghế	1.950.000	1.400.000	3.350.000



Lưu ý mức giá phòng

- Mức giá cho các loại phòng trên chưa bao gồm tiền sử dụng điện, nước và các dịch vụ khác.

- Đơn giá các phòng có dịch vụ tăng thêm (trang thiết bị tăng thêm) = đơn giá lệ phí phòng ở + đơn giá dịch vụ tăng thêm.

- Phòng dịch vụ chờ lắp đặt trang thiết bị tăng thêm. Trung tâm thu tiền từng trang thiết bị tăng thêm từ ngày bàn giao cho người học sử dụng. Trường hợp người học chuyển ra KTX nhưng các trang thiết bị tăng thêm vẫn chưa lắp đặt xong thì Trung tâm sẽ chốt công nợ theo từng trang thiết bị hiện có.

